



# **Manual Pengguna Sistem e-Kurnia 2.0**

## Pendaftaran Pengguna

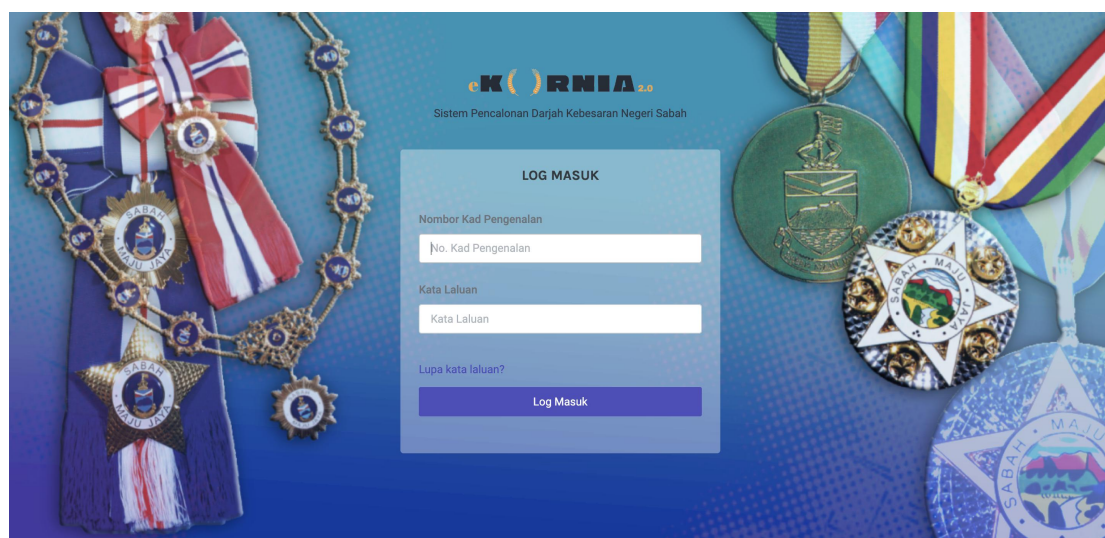
Pengguna perlu berhubung dengan pihak urusetia untuk mendaftarkan akaun.

## Log Masuk



### Paparan Halaman Utama

1. Tekan butang Log Masuk pada bahagian kiri bawah paparan.
2. Masukkan No. Kad Pengenalan & Kata Laluan untuk akses ke dalam sistem.
3. Jika anda pengguna pertama kali, tekan pautan “**Lupa Kata Laluan**” untuk menetapkan kata laluan.



### Paparan Log Masuk

**Senarai Pencalonan**  
Semak Senarai Pencalonan Tahun Ini

Show 10 entries Search:

Bil.	Nama	Jabatan	Kategori	Pingat	Tindakan
1.	REDENG 1232312343		BP		KEMASKINI
2.	AZIEMA BINTI ABDURAHMAN 7234623242	JAWATANKUASA PENAPISAN	AP	ADK	KEMASKINI CETAK BORANG
3.	BUDOLSKI 234242423422		BP	BSK	KEMASKINI CETAK BORANG

Showing 1 to 3 of 3 entries Previous 1 Next

### Pendaftaran Pengguna

1. Setelah masuk ke dalam sistem, pilih menu **Pencalonan** .
2. Senarai pencalonan pada tahun semasa mengikut paras pengguna akan dipaparkan.
3. Tekan butang **Borang Pencalonan** jika ingin membuat pencalonan baharu.
4. Masukkan no. kad pengenalan calon untuk membuat semakan.
5. Jika calon telah tersenarai pada tahun semasa, pencalonan tidak akan diteruskan.

**Borang Pencalonan**  
Sila lengkapkan borang ini

Peribadi Pingat

**Semakan No. Kad Pengenalan!**  
Masukkan nombor kad pengenalan calon

OK

Kategori  
-- Sila Pilih Kategori --

No. Kad Pengenalan

Gelaran

Tarikh Lahir  
dd/mm/yyyy

No. Telefon

Taraf Perkahwinan  
-- Sila Pilih Status Perkahwinan --

Warganegara  
Warganegara

### Semakan No. Kad pengenalan

**Borang Pencalonan**  
Sila lengkapkan borang ini

← Peribadi
↔ Perkhidmatan
→ Pingat

Kategori -- Sila Pilih Kategori --	
No. Kad Pengenalan 54293534895723	Nama Calon
Gelaran	Jantina Lelaki
Tarikh Lahir dd/mm/yyyy	Taraf Perkahwinan -- Sila Pilih Status Perkahwinan --
No. Telefon	Warganegara Warganegara

### Pencalonan: Peribadi, Perkhidmatan & Pingat

6. Borang pencalonan mempunyai tiga bahagian, iaitu: **Peribadi, Perkhidmatan & Pingat** yang ingin dicalonkan.
7. Pada bahagian pingat. Anda boleh semak status penerimaan pingat terdahulu.
8. Hanya pingat yang belum diterima boleh dicalonkan.
9. Sila pastikan ketiga-tiga bahagian diisi.
10. Tekan butang hantar untuk meneruskan pencalonan.
11. Muat turun borang yang telah lengkap diisi secara online. Dapatkan pengesahan beserta tandatangan dari pencadang & penyokong.
12. Kemukakan semula borang tersebut kepada pihak urusetia untuk tindakan seterusnya

